

Le CDG74 recrute son/sa Responsable de l'exécution budgétaire



Vous avez dit CDG ?

Véritable expert sur les questions liées aux ressources humaines le cdg74 a su, au fil des années, élargir sa palette d'actions et devenir un acteur reconnu dans le maillon territorial.
Tiers de confiance auprès des collectivités territoriales du département il les accompagne dans de nombreux domaines (carrières, GRH, Emploi, Médecine, Prévention...)



PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice financière, des marchés publics et des ressources informatiques, et rattaché(e) au service des Finances, vos missions seront les suivantes :

- Encadrer les 2 agents comptables du service en charge des recettes et des dépenses
- Gérer, contrôler et optimiser les activités du service (dépenses, recettes, frais de déplacements, emprunts, décharges syndicales)
- Suivre les opérations comptables complexes (FCTVA, amortissements, suivi de l'inventaire...)
- Assurer le respect des principes budgétaires et comptables et garantir la qualité des comptes
- Accompagner les services dans le cadre de l'élaboration du BP et assister la directrice dans la préparation des documents financiers (BP, BS, DM, CA, Etats ...)
- Accompagner le service comptable vers plus de dématérialisation- être force de proposition
- Effectuer la mission de régisseur d'avances
- Effectuer un suivi financier des marchés en lien avec les agents du service et la directrice
- Accompagner et soutenir les collectivités du Département dans l'élaboration de leur budget



PROFIL RECHERCHÉ

Formation en comptabilité publique

Connaissance de la culture territoriale et maîtrise des règles de la comptabilité publique avec une expérience indispensable, idéalement dans la FPT

Autonomie, sens de l'organisation, rigueur, respect des délais, capacités d'adaptation et qualités relationnelles

Vous êtes porté par les valeurs du service public ? Vous souhaitez travailler au sein d'une structure à taille humaine porteuse de projet ambitieux ?

Réactivité, Innovation, transversalité et écoute sont nos moteurs au quotidien. N'hésitez plus à candidater !

Rémunération intéressante (régime indemnitaire, 13ème mois, CIA, indemnité de résidence)
Flexibilité dans l'organisation du temps de travail (télétravail, horaires variables RTT...)

Action sociale : participations employeur santé et prévoyance, tickets restaurant CNAS, amicale du personnel

Le truc en + : changez d'air entre lac et montagnes à deux pas du travail !

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Par mutation, voie contractuelle ou détachement
Catégorie C (cadre d'emplois des adjoints administratifs) ou B (cadres d'emploi des rédacteurs territoriaux)
Temps plein avec possibilité d'exercice à 80 %
Date de recrutement : à partir du 01/05/2025

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation
rh@cdg74.fr



Date limite de candidature : le 15 avril
Renseignements complémentaires **ici** ou au 04.50.51.98.50

